

ACCENTS GRAVES MAJUSCULE

- À = Alt+0192
- È = Alt+0200
- Ì = Alt+0204
- Ò = Alt+0210
- Ù = Alt+0217

ACCENTS AIGUS MAJUSCULE

- Á = Alt+0193
- É = Alt+144 (ou Alt+0201)
- Í = Alt+0205
- Ó = Alt+0211
- Ú = Alt+0218
- Ý = Alt+0221

ACCENTS CIRCONFLEXES MAJUSCULE

- Â = Alt+0194
- Ê = Alt+0202
- Î = Alt+0206
- Ô = Alt+0212
- Û = Alt+0219

TRÉMAS MAJUSCULES

- Ä = Alt+0196
- Ë = Alt+0203
- Ï = Alt+0207
- Ö = Alt+0214
- Ü = Alt+0220
- Ÿ = Alt+0159

CÉDILLE MAJUSCULE

- Ç = Alt+0199

DOSSIER ET AFFICHAGE

- **F2** : renommer un fichier
- **Ctrl+Maj+N** : Créer un nouveau dossier
- **Ctrl+Z** : Annuler la suppression
- **Ctrl+shift+1** : Très grandes icônes
- **Ctrl+shift+2** : Grandes icônes
- **Ctrl+shift+3** : Icônes moyennes
- **Ctrl+shift+4** : Petites icônes
- **Ctrl+shift+5** : Listes
- **Ctrl+shift+6** : Détails
- **Ctrl+shift+7** : Mosaïques
- **Ctrl+shift+8** : Contenu

LES RACCOURCIS CLAVIER WINDOWS POUR GÉRER LES FENÊTRES

- **Alt+Tab** : passer d'une fenêtre à l'autre. Maintenez la touche Alt enfoncée et appuyez une ou plusieurs fois sur la touche Tab pour accéder à la fenêtre de votre choix.
- **Alt+Shift+Tab** : passer d'une fenêtre à l'autre (dans l'ordre inverse). Cette fois-ci, vous devez maintenir les touches Alt et Shift, et appuyer sur la touche Tab une ou plusieurs fois.
- **Windows+Tab** : même principe qu'Alt+Tab, mais sous une forme plus visuelle.
- **Windows+D** : masquer toutes les fenêtres. Pratique pour afficher brièvement le bureau. Il suffit d'appuyer à nouveau sur les touches Windows+D pour récupérer les fenêtres.
- **Windows+Flèche vers le bas** : si la fenêtre occupe tout l'écran (fenêtre agrandie), elle retrouve une taille classique. Un deuxième clic sur Windows+Flèche vers le bas minimise la fenêtre.
- **Windows+Flèche vers le haut** : un raccourci clavier pour agrandir la fenêtre active.
- **Windows+Flèche vers la droite** : pour placer la fenêtre sur la moitié droite de l'écran.
- **Windows+Flèche vers la gauche** : pour placer la fenêtre sur la moitié gauche de l'écran.
- **Windows+Shift+Flèche droite ou gauche** : permet de déplacer une fenêtre d'un écran à l'autre. Ce raccourci clavier ne fonctionne que si vous utilisez plusieurs écrans.

D'AUTRES RACCOURCIS WINDOWS À CONNAÎTRE

- **Ctrl+N** : ouvrir une nouvelle fenêtre.
- **F5 ou Ctrl+R** : actualiser la fenêtre active.
- **Ctrl+Maj+Echap** : affiche le gestionnaire de tâches, qui permet de fermer une application, afficher les processus ou les performances de votre PC en temps-réel.
- **Ctrl+clic** : pour sélectionner plusieurs éléments (des fichiers ou des dossiers par exemple).
- **Shift+clic** : pour sélectionner tous les éléments compris entre le premier et le second clic. Fonctionne avec du texte, des fichiers et des dossiers, et peut être combiné avec Ctrl+clic.
- **Alt+Maj** : pour repasser le clavier en Français, si par mégarde votre clavier est passé en anglais. Ce raccourci ne fonctionne qu'avec la touche Alt gauche, et si plusieurs langues sont activées.
- **Maj+Suppr** : pour supprimer définitivement un fichier ou un dossier.

LES 11 RACCOURCIS CLAVIER DE BASE SUR WINDOWS

- **Ctrl+C** : copier
- **Ctrl+X** : couper
- **Ctrl+V** : coller
- **Ctrl+Z** : annuler
- **Ctrl+Y** : rétablir
- **Ctrl+A** : tout sélectionner
- **Ctrl+P** : imprimer
- **F1** : afficher l'aide
- **Ctrl+Alt+Suppr** : pour ouvrir le gestionnaire de tâche ou verrouiller l'ordinateur
- **Windows** ou **Ctrl+Echap** : ouvrir le menu démarrer/basculer sur le bureau
- **Ctrl** : pour voir où se trouve le pointeur de la souris

LES RACCOURCIS WINDOWS LES PLUS UTILISÉS

- **Ctrl+Roulette de la souris** : pour zoomer/dézoomer.
- **Windows+P** : pour changer le mode d'affichage (pratique avec un rétroprojecteur) : déconnecter le rétroprojecteur, dupliquer, étendre, ou rétroprojecteur uniquement.
- **Windows+L** : un raccourci clavier pour verrouiller son ordinateur.
- **Ctrl+Flèche gauche/droite** : pour placer le curseur au début du mot ou du prochain mot.
- **Shift+Flèche gauche/droite** : pour sélectionner du texte.
- **Ctrl+Shift+Flèche gauche/droite** : pour sélectionner un mot entier.
- **Ctrl+Backspace** : pour supprimer un mot entier.
- **Ctrl+F4** : pour fermer une fenêtre. Ou un ordinateur, si aucune fenêtre n'est ouverte.
- **Windows+E** : un raccourci clavier pour afficher le poste de travail.
- **Ctrl+Windows+F** : pour rechercher un ordinateur sur un réseau.
- **Echap pendant un processus** : pour annuler le processus en cours (transfert, copie...)